一般社団法人京葉人材育成会　京葉人材育成講座

科目NA-1「製造現場のオペレーターに必要な設備管理講座」申込書

一般社団法人京葉人材育成会　事務局　宛　**（E-mail：info\_jinzai@keiyojinzai.com )**

**申込期限：「各科目開講日1ヶ月前」とさせていただきます。**

**受付は先着順となりますので、定員になり次第締め切らせていただきます。**

**情報共有：受講者情報等は講座開催時に講師・受講者等に情報共有させていただきます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講希望者記入欄 | 受講希望日 | 企業・団体名 | 所属・役職 | 氏名（ふりがな） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込担当者 | 企業・団体名／所属・役職 | 氏名／（ふりがな） | 連絡先(ＴＥＬ・メールアドレス・住所) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 受講希望者記入欄・申込担当者欄には、それぞれ所定の内容をご記入ください。
* 今後のご連絡等は、すべて、お申込担当者様あてに、メールでのご案内とさせていただきます。
* お申込書受領後、各講座開催日程の２週間～１０日前ごろまでに、講座のご案内資料と受講料のご請求書等を、お申込担当者様あてに、メールにて送信させていただきます。
* 受講料のご入金は、当方指定の期日までに、指定口座へお振込み願います。
* 教材テキスト等の送付については、講座開催日の５日前ごろまでに、お申込み担当者様のアドレスにPDFデータにて送信いたしますので、受講者の方に印刷配布いただき、必ず講座当日、持参いただくようお願いいたします。その他書類についても、必要に応じて印刷配布をお願いいたします。
* 本講座で使用する資料・映像は著作物であり無断での録音・録画・複写・転載・配布・上映・販売等を禁止します。
* 当該講座は、対面型開催の予定となりますが、再度のコロナ感染拡大など、社会情勢の変化により、オンライン開催となる場合は、別途、その旨、ご案内のご連絡をさせていただきます。
* ご不明な点は、京葉人材育成会事務局：谷口（TEL：080-7009-1882）にお問い合わせください。