

科目S-4-Ⅲ：これからの安全と現場の管理職の役割（1）

受講のご案内

1. 講座日程：2024年6月25日（火）
2. 時間：10時00分～17時00分
3. 受付：9時40分から入室（Teams）いただけます。
※上記時間より、ご案内した Team 会議を開いて待機しております。入室時、講座事務局へお声かけください。順次、出席確認をさせていただきます。
※講座当日の緊急連絡先：080-7009-1882（通信上の不具合、入室確認できない場合、当日の欠席などご連絡ください。）
4. オンライン開催についての連絡
 - 1) Web 会議システム（Microsoft Teams）を利用して開催します。
 - 2) 受講の環境として、PC が必ずしも1名につき1台でなくても受講は可能となります。（企業様単位での環境準備をお願いいたします。）
 - 3) 講座開催に関するご連絡や資料は、すべて、各企業様のお申込み担当者様へ、メールにてお送りいたします。
 - 4) Teams への入室用 URL のご連絡と、教材テキスト（PDF データ）の送付につきましては、6/20頃までに、お申込み担当者様のアドレスに連絡いたしますので、受講者 PC、もしくは、受講の際使用される PC アドレス等に転送いただいて、受講環境を準備してください。
 - 5) 当日は、講師と受講者の相互でやりとりしながら進めていただく場面がございますので、マイク・カメラ・イヤホン等の環境準備確認もお願いいたします。
 - 6) 上記4)の教材等資料送付時、受講者名簿、アンケート回答シート等も併せて添付にて送信します。（※資料はすべてお申込担当者様にお送りします。）
 - 7) 上記4)～6)について、受信確認ができないなど、ご不明な点がある場合、また、事前の Teams への接続確認等ご希望されたい場合など、どうぞお気軽に事務局の谷口（080-7009-1882）までご連絡ください。
5. 受講事前提出物、受講当日準備物等についてのお願い
 - 1) 事前配布物（教材等）については、事前に目を通して、講座に臨んでください。

2) 自己紹介カードはご記入の上6月21日(金)までに返送願います。

※パート1・2を受講された方は提出不要です。

3) 講時の準備物：事前配布資料、参加用PC、教材テキスト、筆記用具等

6. 受講にあたってのお願い

1) 本講座で使用する資料（当日配信する資料・画像等）・事前送付のPDF教材は著作物であり、無断での録音・録画・複写・転載・配布・上映・販売等すべて禁止します。 ※4の4) で送付するPDF教材の受講者へのデータ配布は除きます。

2) 入室受付待機時は、音声はミュート、カメラはオンで設定願います。

3) 接続について不具合や急なご欠席などは、下記にご連絡ください。

京葉人材育成会 事務局：080-7009-1882（担当：谷口）

4) 受講者アンケート回答シートについては、講座当日、スタッフ等指示に応じて、回答入力のご協力をお願いいたします。入力完了後、受講者様より、直接メール送信いただくか、もしくは、お申込担当者様に取り纏めていただいてメール送信いただくか、いずれかで、事務局谷口までご返送願います。

5) 講座詳細については、京葉人材育成会ホームページ

<https://keiyojinzai.com/> をご覧下さい。

6) 受講に際しご質問・ご要望などございましたら、京葉人材育成会事務局にお問い合わせ下さい。

7) 講座配信接続環境や Teams 関係の突発トラブル等、その他、やむ負えない事情により、急遽、講座の開催を中止とさせていただくことがあるかもしれません。ご理解いただきたくお願い申し上げます。

※ お問い合わせ先

一般社団法人京葉人材育成会 事務局

担当：谷口

TEL：080-7009-1882

携帯：090-7491-3808

E-mail：m.taniguchi@keiyojinzai.com

科目S-4-Ⅲ：これからの安全と現場の管理職の役割（1）
講座時間割

開催日：2024年6月25日（火）10時00分～

コマ	時間割	講師他	備考
開会 講師紹介他	10:00～10:05	事務局	
コマ-5	安全文化の構築 ① 安全文化の構築における管理者層の役割と責任 講義・課題の趣旨説明（含む質疑）	中村講師	講義 質疑
	10:05～12:20		
昼休み	12:20～13:20		
コマ-6	安全文化の構築 ② 経営者層/管理者層/運転員のコミットメント 講義・課題の趣旨説明（含む質疑）	中村講師	講義 質疑
	13:20～15:00		
	安全文化のまとめ 講義・課題の趣旨説明（含む質疑）	中村講師	講義 質疑
15:15～16:55			
事務連絡 閉会	16:55～17:00	事務局	

講座事前調査表（自己紹介カード）

- 1) 受講科目 S-4-I (1) / S-4-II (1) / S-4-III (1)
※受講されるコースに○をつけてください。
- 2) 受講番号 S4①I- / S4①II- / S4①III-
- 3) 企業名 _____
- 4) 受講者氏名（ふりがな）・年齢 _____〔 _____ 〕才
- 5) 部署・役職 _____
- 6) 経験年数 _____年 _____ヶ月 例：製造課長1年7ヶ月
- 7) 現在の業務〔業務内容を具体的に記入して下さい〕

--

- 8) 当講座に期待すること〔この講座に何を求めたいのかを具体的に記入して下さい〕

a)
b)
c)

- ※ 今回取得した個人情報は、本事業に係る範囲内（情報提供、調査等含む）で利用させていただきます。
- ※ 受講者ご本人がご記入の上、6月21日（金）頃までに、メールにてご返送下さい。
- ※ 送付先：一般社団法人京葉人材育成会事務局 m.taniguchi@keiyojinzai.com 谷口宛て
Tel：080-7009-1882／090-7191-3808